

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA

**SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATA IL 19 DICEMBRE ~~2018~~ 2017**

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO.

*La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero
dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con
circolare n. 25 del 19 luglio 2012.*

**MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO
DEL CONTRATTO.**

- **Tipologia di contratto integrativo:** contratto stralcio su specifiche materie.
- **Data di sottoscrizione:** 19 dicembre 2017
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i>materia</i>	<i>periodo</i>
Finanziamento progetti obiettivo	Periodo di durata dei progetti

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica presente</i>	
dott. Francesco Benazzi - Direttore Generale	Firmato
dott. Stefano Formentini – Direttore Funzione Ospedaliera	Firmato
dott. Alberto Coppe – Responsabile Professioni Sanitarie	Firmato
dott. Filippo Spampinato – Coordinatore Area del Personale	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale presente</i>	
RSU: sig.ra Paola Bianco, sig. Giovanni Fabbian, sig.ra Sandra Giuga, sig. Alberto Pavan, sig.ra Milena Trentin	Firmato
CGIL FP: sig. Ivan Bernini	Firmato
CISL FP: sig. Paolo Cendron, sig. Aldo Lorenzon	Firmato
FIALS: sig. Tiziano Bassi, sig. Gianluca Martin, sig. Giuseppe Pesante, sig. Mauro Vignola	Firmato
FSI USAE: sig. Alberto Pavan, Roberto Tosi	Firmato
NURSING UP: sig. Guerrino Silvestrini	Firmato
UIL FPL: sig. Sergio Gatto, sig. Beniamino Gorza	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto che aderiscono ai progetti obiettivo.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**

L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

TITOLO I

- **Art. 1 Rappresentazione risorse disponibili**
- **Art. 2 Rappresentazione sintetica Progetti obiettivo**
- **Art. 3 Criteri e modalità: rinvio alle schede allegate al verbale d'accordo per attività, impegno, strutture e personale coinvolto**

Con la sottoscrizione del verbale d'accordo cui la presente relazione si riferisce sono stati approvati cinque nuovi progetti obiettivo:

1. *Accreditamento dell'Azienda provinciale all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.*
2. *Promozione e sostegno dell'Auto Mutuo Aiuto: il progetto Giro di Boa.*
3. *Procedura operativa per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle evidenze di fragilità nei Centri Diurni Disabili.*
4. *Preparazione e titolazione di preparati galenici a base di Cannabis per uso terapeutico.*
5. *Programmazione dell'attività di Citogenetica per campioni provenienti dall'Azienda U.L.S.S. n. 2: progetto pilota per l'attività oncoematologica.*

Nelle specifiche schede dei progetti obiettivo allegate al verbale d'accordo sono esposti dettagliatamente obiettivi, attività, indicatori di risultato, strutture e personale coinvolto, nonché il responsabile del progetto stesso.

Il tavolo sindacale ha fortemente supportato le attività progettuali, anche in termini di finanziamento, per finalizzare quote di residui disponibili nei fondi contrattuali, destinandole ad iniziative individuate dalle unità operative dell'Azienda e orientate a interventi di riorganizzazione, innovazione, revisione dei processi e procedure, miglioramento della produttività, nonché della qualità e/o efficienza dei servizi erogati.

In quest'ottica, con un regolamento aziendale recepito dall'accordo del 9 giugno 2010, è stata perfezionata una procedura di gestione dei progetti: dalla fase proponente a quella di approvazione, la successiva applicazione e monitoraggio, la valutazione finale e liquidazione. In particolare, le schede progetto elaborate dai servizi proponenti ed approvate dall'Azienda, prevedono l'esposizione dettagliata degli specifici obiettivi da perseguire, delle attività da realizzare, delle strutture e personale coinvolto, nonché del responsabile ed eventuale coordinatore del progetto. Inoltre, un elemento particolarmente qualificante è rappresentato dall'esplicitazione degli indicatori di risultato, indispensabili per un'oggettiva verifica dell'effettivo conseguimento dei risultati prefissati, affidata al comitato aziendale composto dai direttori di area e dai responsabili delle strutture operative competenti.

TITOLO II -

Art. 1 PROGETTO TRASPORTO PAZIENTI

Con verbale d'accordo 8 giugno 2016, è stato approvato il "Progetto Trasporto Pazienti" finalizzato a garantire la continuità assistenziale infermieristica in caso di trasferimenti non programmabili di pazienti dall'Ospedale Cà Foncello ad altre Strutture Socio-Sanitarie - per il periodo aprile 2016/marzo 2017, per un costo annuale di 15.000,00 euro. Tenuto conto che al 31 marzo 2017 residuavano fondi per un importo di euro 6.096,00, il progetto è proseguito fino ad esaurimento dei fondi avvenuto alla fine di ottobre 2017. L'attività di trasporto dei pazienti verso i centri spoke, che afferiscono al centro HUB per le attività di urgenza, ha subito un'espansione rispetto a quanto preventivato. Nel complesso le attività d'urgenza nel corso dell'anno 2017 sono aumentate, attirando operatori dagli equipaggi dedicati al taxi sanitario, andando così a gravare sull'attività programmata di trasporto e sulla capacità del servizio di rispondere alle chiamate urgenti di trasporto dei pazienti verso i centri spoke. Si ravvede la necessità di richiedere la prosecuzione del Progetto Trasporto Pazienti da novembre 2017 a giugno 2018. Le modalità sono state condivise nel corso del tavolo tecnico tenutosi in data 5 dicembre 2017, dove le parti concordano di prorogare il progetto destinando al finanziamento dello stesso la somma di euro 6.048,00, della quota di euro 123.779,07 attualmente disponibile, come riportato in premessa, e viene assunto l'impegno da parte dell'azienda di trovare soluzioni organizzative, attraverso apposita presentazione alle OO.SS entro marzo 2018, tali da garantire la continuità assistenziale infermieristica in caso di trasferimenti non programmabili.

Art. 2 Trasporto Pazienti: modalità

Il progetto coinvolge tutto il personale infermieristico (per l'assistenza) e di supporto (per l'attività di autista) che lavora presso il SUEM e nelle UU.OO. di Area Critica e prevede una quota economica di 42,00 euro per ogni chiamata a supporto del trasferimento dei pazienti critici. L'equipe è composta da due operatori, un infermiere e un OSS/tecnico (qualora non fosse possibile recuperare quest'ultimo da un altro equipaggio).

• Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.

- I progetti finanziati con l'accordo in oggetto è stato proposto dalla struttura ed approvato dal sopra citato comitato aziendale, ed infine approvato al tavolo sindacale con il verbale in oggetto, in quanto ritenuto strumento idoneo a perseguire ricadute positive sull'organizzazione dei servizi interessati e, in via diretta o indiretta (clienti interni), sui livelli quali/quantitativi delle prestazioni erogate all'utenza.

• **Compatibilità economico-finanziaria**

Con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 2 dicembre 2015 sono state finalizzate ad attività progettuali le risorse disponibili a consuntivo relative ai fondi contrattuali anno 2014, per un importo pari a euro 298.598,96. Il residuo di tale somma è attualmente pari a euro 123.779,07, a seguito dell'utilizzo di:

- euro 97.249,89 per il finanziamento di Progetti obiettivo, approvati con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 29 settembre 2017;
- euro 77.570,00 per il finanziamento di Progetti obiettivo, approvati con Verbale d'Accordo sottoscritto in data 30 ottobre 2017 .

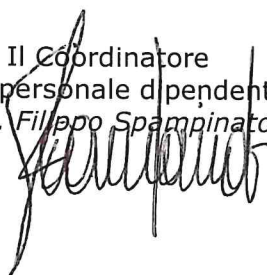
Col verbale d'accordo cui si riferisce la presente relazione la parti hanno concordato di destinare al finanziamento dei progetti obiettivo, come sopra rappresentati, l'importo di euro 40.798,00 della somma di euro 123.779,07 attualmente disponibile.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili e i residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale 236061 "Dipendenti c/retr. (fondi CCNL e varie)".

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente al verbale d'accordo cui si riferiscono, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 12 gennaio 2018

Il Coordinatore
Area personale dipendente
dott. Filippo Spampinato



IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Benazzi

